

Số: /QĐ-UBND

Châu Ô, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Châu Ô năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN CHÂU Ô

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 3173/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2614/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 05/10/2021 của Chủ tịch UBND thị trấn Châu Ô về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Châu Ô giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Châu Ô năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các cơ quan, ban ngành thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện Bình Sơn;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; HĐND thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Bộ phận một cửa thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thị Thu

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính thị trấn Châu Ô năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày / /2024 của Chủ tịch UBND thị trấn Châu Ô)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2614/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của UBND huyện Bình Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2025; Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 05/10/2021 của UBND thị trấn Châu Ô về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thị trấn Châu Ô.

b. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của nền hành chính thông qua việc nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn.

2. Yêu cầu

a. Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của thị trấn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND huyện và UBND huyện, Phòng Nội vụ, các phòng ban huyện, Đảng ủy, HĐND thị trấn, UBND thị trấn.

b. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của thị trấn. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm,

năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND thị trấn; báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

1.2. Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính ở thị trấn

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê.
- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tự kiểm tra; báo cáo kết quả tự kiểm tra; văn bản chỉ đạo xử lý các vấn đề phát hiện qua tự kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

1.3. Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của UBND thị trấn.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê.
- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND thị trấn và các văn bản triển khai thực hiện có liên quan; Quyết định công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của UBND thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Quý III ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

1.4. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 thị trấn Châu Ô

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND thị trấn ban hành kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

1.5. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Châu Ô, giai đoạn 2026 – 2030.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê.
- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND thị trấn ban hành kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

2. Cải cách thể chế

2.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND thị trấn, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô.
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.
- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

2.2. Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.
- Phối hợp thực hiện: Ban Pháp chế HĐND thị trấn, Văn phòng – Thống kê và các bộ phận, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025

2.3. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng – Thống kê và các bộ phận, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Kết luận, Báo cáo và các văn bản xử lý của UBND thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I năm 2025; kết luận, báo cáo, các văn bản xử lý thực hiện theo Kế hoạch.

2.4. Thực hiện rà soát, lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thị trấn ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định pháp luật.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND thị trấn, Văn phòng – Thống kê và các bộ phận chuyên môn, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thị trấn hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2024.
- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/12/2024.

2.5. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở thị trấn; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn thị trấn; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2.6. Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp - Hộ tịch.
- Cơ quan, bộ phận phối hợp: Công chức Văn hoá – Xã hội; Các bộ phận chuyên môn và đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê.
- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn.
- Sản phẩm: các Kế hoạch Chủ tịch UBND thị trấn, Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

3.2. Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng – Thống kê.
- Sản phẩm:
 - + Kế hoạch của UBND thị trấn (*Văn phòng – Thống kê tham mưu*).
 - + Báo cáo kết quả thực hiện rà soát của các bộ phận chuyên môn (*qua Văn phòng – Thống kê*).
 - + Báo cáo kết quả thực hiện rà soát và đề xuất, kiến nghị của UBND thị trấn (*Văn phòng – Thống kê tham mưu, tổng hợp*).
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3.3. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện:

- + Văn phòng – Thống kê thực hiện việc công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

- + Các bộ phận chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Phối hợp thực hiện: các bộ phận chuyên môn.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng trong thực hiện TTHC.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

3.4. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn và Văn phòng – Thống kê thị trấn.

- Phối hợp thực hiện: Bộ phận Văn hóa - Xã hội.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm giải quyết của UBND thị trấn được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của thị trấn; niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3.5. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và Chỉ thị số: 27/CT-TTg ngày 27/10/2023, 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ:

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn và Văn phòng – Thống kê thị trấn.

- Phối hợp thực hiện: Công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2025.

3.6. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND thị trấn, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn và Văn phòng – Thống kê thị trấn.

- Phối hợp thực hiện: Công chức chuyên môn.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND thị trấn; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

3.7. Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của thị trấn, Văn phòng – Thống kê thị trấn.

- Phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị có liên quan; Công chức chuyên môn của thị trấn.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai, bố trí văn bản và thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của thị trấn. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.8. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ:

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn và Văn phòng – Thống kê thị trấn.

- Phối hợp thực hiện: Công chức Văn hoá – xã hội; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Phòng Văn hoá và Thông tin huyện.

3.9. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của thị trấn, Văn phòng – Thống kê thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn hoá – xã hội; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.10. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng/Trang thông tin điện tử của thị trấn.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ổ

- Bộ phận tham mưu thực hiện: công chức thực hiện tại Bộ phận một cửa.

- Phối hợp thực hiện: Công chức phụ trách Trang thông tin điện tử.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3.11. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức

khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận thực hiện tiếp nhận: Văn phòng – Thống kê thị trấn
- Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, Văn phòng – Thống kê tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3.12. Thực hiện kiểm tra, giám sát, thanh tra gắn với nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và công chức chuyên môn trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở thị trấn.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận thực hiện tiếp nhận: Văn phòng – Thống kê thị trấn
- Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn.
- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả tự kiểm tra; kiến nghị xử lý.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025, ban hành kế hoạch tự kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch trong năm 2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND thị trấn theo hướng dẫn của cấp trên.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận thực hiện: Văn phòng – Thống kê
- Sản phẩm: Các Quyết định của UBND thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

4.2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy của xã theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận thực hiện tiếp nhận: Văn phòng – Thống kê thị trấn
- Sản phẩm: Đề án, báo cáo của UBND thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

4.3. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cán bộ, công chức, tinh giản biên chế ở thị trấn.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê thị trấn.
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành và cơ quan liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, Tờ trình, Thống kê.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Thường xuyên rà soát, xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức của thị trấn theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê thị trấn.
- Phối hợp thực hiện: cán bộ, công chức thị trấn.
- Sản phẩm: Văn bản đề nghị UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

5.2. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê thị trấn
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo của UBND thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 11 năm 2025.

5.3. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức năm 2025 phù hợp với tình hình thực tiễn của thị trấn.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê thị trấn
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND thị trấn ban hành các Kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

5.4. Tiếp tục Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách năm 2025 phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo minh bạch, công bằng, khách quan đúng quy định pháp luật

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê.

- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND thị trấn ban hành Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2025 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện trong năm 2025.

5.5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tổ kiểm tra kỷ cương kỷ luật hành chính thị trấn và Văn phòng – Thống kê thị trấn

- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025 theo thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan nhà nước.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ổ
- Bộ phận tham mưu: Tài chính - Kế toán
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định, báo cáo, ... của UBND thị trấn Châu Ổ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025; báo cáo kết quả thực hiện.

6.2. Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025:

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ổ
- Bộ phận tham mưu: Tài chính - Kế toán
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND thị trấn Châu Ổ.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2025.

6.3. Thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2025 đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ổ
- Bộ phận tham mưu: Tài chính - Kế toán
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND huyện
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

6.4. Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và Kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2026-2028.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ổ
- Bộ phận tham mưu: Tài chính - Kế toán
- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND thị trấn Châu Ổ.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

7.1. Tham mưu ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thị trấn Châu Ổ năm 2025

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ổ
- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, Tổ chức Chính trị - Xã hội và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thị trấn Châu Ô.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025.

7.2. Tham mưu UBND thị trấn ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số thị trấn Châu Ô năm 2026

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các ban ngành, Tổ chức Chính trị - Xã hội và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)

8.1. Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã Bình Minh năm 2025:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành, Tổ chức Chính trị - Xã hội và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

8.2. Tổ chức Hội nghị đối thoại của lãnh đạo thị trấn với doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh trên địa bàn thị trấn nhằm kịp thời tham mưu cấp trên chỉ đạo xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh trong quá trình hoạt động.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ô

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành, Tổ chức Chính trị - Xã hội và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các Hội nghị; các văn bản tham mưu cấp trên chỉ đạo xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 (tổ chức ít nhất 02 Hội nghị/năm).

8.3. Thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân thị trấn Châu Ổ

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng – Thống kê, Tài chính - Kế toán.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành, Tổ chức Chính trị - Xã hội và đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban ngành, đơn vị, công chức có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

2. Các công chức liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND thị trấn triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và đạt kết quả. Các bộ phận, công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi để đơn vị được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Định kỳ hàng quý tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các công chức tham mưu báo cáo cho Chủ tịch UBND thị trấn để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chuyên môn kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.